

Saksframlegg

PRINSIPPER FOR AKTIVITET I MIDTBYEN

Arkivsaksnr.: 11/16897

Forslag til vedtak:

Formannskapet vedtar prinsipper for aktiviteter i Midtbyen i samsvar med rådmannens saksframlegg, og ber rådmannen sørge for at det utarbeides rutiner for gjennomføring av prinsippene.

Saksutredning:

Innledning

I de senere år er det etablert ordninger med sikte på å øke attraktiviteten og aktiviteten i Trondheim sentrum, definert som Midtbyen, Bakklandet, Brattøra og eiendommene vest for Innherredsveien mellom Bakke bru og Nidelv bru (Solsiden). City Manager er etablert og videreutviklet gjennom selskapet City Management AS, som eies av kommunen og Trondheim Gårdeierforening.

Ordningen med City Manager har resultert i at det nå finnes fastsatte rutiner for bestillinger, koordinering og informasjon i forbindelse med gjennomføring av arrangementer. Videre er det etablert et Cityteam som er et forum med månedlige møter, hvor potensielle arrangører kan treffe alle offentlige etater (politi, brann, parkering, kommune) samtidig og få vurdert sitt planlagte arrangement.

City Manager koordinerer bruk av eiendom som tilhører Trondheim kommune, Den norske kirke, Trondheim havn, Festningsverket og Nidarosdomens restaureringsarbeider samt Borkeplassen og kjøpesenterinngangen ved Solsiden.

Rådmannen mener det er lagt et godt grunnlag for å kunne utvide og videreutvikle denne virksomheten, og at forholdene ligger til rette for at Trondheim sentrum kan bli enda mer attraktivt.

Rådmannen ser imidlertid et behov for å få fastsatt noen prinsipper for bruk av de offentlige arealene i sentrum og visse andre områder, for å sikre smidighet ved forberedelse og gjennomføring og at byen ser mest mulig ren og ordentlig ut. Rådmannen legger derfor fram forslag til mål og prinsipper for hvordan man kan oppnå en ønsket situasjon. Prinsippene kan bearbeides og videreutvikles etter hvert som man ser behov for det. Forslaget er utarbeidet i samråd med City Manager, og det er innhentet synspunkter fra Trondheim parkering, som også i dag har ulike oppgaver knyttet til bruk av de offentlige arealene i byen. Det meste av innspillene gjelder forslag til praktisk gjennomføring av prinsippene, og rådmannen vil sørge for at disse tas med videre ved utarbeidelsen av rutiner og system.

Det er viktig å ha et forutsigbart og enklest mulig system, der brukerne av de offentlige sentrumsarealene må forholde seg til færrest mulig aktører. Prinsippene beskriver derfor også rollefordelingen mellom de ulike aktørene. Det foreslås en ordning der aktiviteter registreres hos City Manager, en kommunal enhet inngår kontrakt og en annen kommunal enhet eller foretak følger opp og gjennomfører kontroll med aktiviteten. For kontrakter om andre eiendommer enn de kommunale inngås kontrakter mellom City Manager og vedkommende grunneier.

Trondheim kommune

Prinsippene legger opp til en styring av hvor i byen ulike typer virksomhet og aktivitet skal kunne foregå.

Mål og prinsipper

1. Mål

Prinsippene skal gi ett system for all bruk av offentlig grunn til ulike aktiviteter i områdene de gjelder for, og skal bidra til forutsigbarhet og at bruk av arealer kan skje på en effektiv og dynamisk måte.

Trondheim sentrum skal være et levende sted, og sentrumsarealene skal framstå som attraktive for ulike aktiviteter. Sentrumsarealene skal brukes på en hensiktsmessig måte, som tar relevante hensyn til berørte interesser og bidrar til god kvalitet, positive opplevelser og trivsel i det offentlige rom.

2. Geografisk avgrensning

Prinsippene skal gjelde for samme geografiske område som det som omfattes av City Manager-ordningen - Midtbyen, Bakklandet, Brattøra og eiendommene vest for Innherredsveien mellom Bakke bru og Nidelv bru (Solsiden). I tillegg skal prinsippene gjelde for Ilaparken, Ila, Piren og Ladehalvøya.

3. Myndighet og oppgaver

Antall kommunale aktører på området skal begrenses mest mulig, for å sikre et oversiktlig system for brukerne og kommunen.

Myndighet og oppgaver skal ligge hos ulike aktører i ulike faser av arrangementer:

- *City Manager* mottar bestillinger fra arrangører og koordinerer alt relevant arbeid på vegne av grunneiere og kommunen som eier og forvalter av offentlig grunn. City Manager gir tillatelser til arrangement i samsvar med kommunens avtale med City Manager. City Manager koordinerer bruk av arealene ved arrangementskollisjon.
- *Rådmannen* utformer og har ansvar for at det inngås kontrakt med arrangører. Med dagens organisering vil oppgaven ligge hos Eierskapsenheten.
- *Rådmannen* utarbeider et system for oppfølging og kontroll med gjennomføring av arrangement, og sørger gjennom avtaler og fastsatte rutiner for at det er klart hvor dette ansvaret til enhver tid ligger. Med dagens organisering vil oppgaven ligge hos Trondheim parkering.

Oppgavefordelingen mellom aktørene beskrives i en egen rutine som utarbeides av rådmannen.

Regler og ordninger skal være lette å forstå og å bruke, og aktørene plikter å gi brukerne best mulig råd og veiledning slik at ordningene fungerer smidig.

4. Salgsvirksomhet på offentlig grunn

Kommersiell virksomhet på offentlig gategrunn skal foregå på steder der det er tillatt på forhånd (standplasser).

Plassering av salgsvirksomhet og annen bruk av arealene på Torvet avklares gjennom arbeidet som gjøres med hele torvområdet. Inntil det er vedtatt endelig plan for Torvet, skal all salgsvirksomhet på Torvet være samlet på sydvestre og sydøstre kvadrant.

Trondheim kommune

Rådmannen skal utarbeide en plan for bruk av arealer *utenfor* Torvet til standplasser for salg. Antall standplasser skal være begrenset og legges til avgrensede områder. Salg utenfor disse områder skal ikke være tillatt. For standplasser utstedes standbevis, og plasseringene skal vises i en samlet plan. Tillatelsen er begrenset til standen og omfatter ikke oppsøkende virksomhet.

Torghandlerne skal være på Torvet. Det skal gis tydelige føringer for hva som skal gjelde for torghandlerne dersom de må vike plass ved større arrangement.

Forretninger som ønsker å flytte deler av sin salgsvirksomhet utendørs skal ha langsiktige avtaler om dette med City Manager.

Ideelle organisasjoner kan drive virksomhet på anviste plasser.

Kommersielle aktører skal betale leie for standplass. Leiesummen på og utenom Torvet fastsettes årlig av formannskapet, med utgangspunkt i markedspris. Leiesummen skal være lavere utenom Torvet enn på Torvet.

Ideelle organisasjoner skal ikke betale leie for standplass.

5. Plakatoppheng på plakattårn

Plakater skal henges på plakattårn.

For å sikre estetikk, ryddighet og likebehandling skal plakater leveres inn til City Manager eller andre, som tar ansvar for å få det hengt opp i innglasete innretninger, på samme måte som oppheng i busskur. Dette skal ikke være en kommersiell oppgave, men det kan kreves en avgift som dekker de reelle kostnader. City Manager utarbeider rutiner for gjennomføring av opphengene.

6. Gatemusikanter

Det skal utvikles en ordning hvor gatemusikanter skal kunne spille på angitte avgrensede områder i kortere perioder, etter å ha reservert plass. City Manager utarbeider et system for registrering og koordinering av bruken av utvalgte områder og sørger for at ordningen gjøres kjent på en hensiktsmessig måte.

7. Oppfølging av arrangement og tilsyn

Arrangement skal følges opp med befaring før, under og etter gjennomføring. Rådmannen utarbeider et system for dette med angivelse av ansvar for oppfølging.

For øvrig følger kommunen opp med tilsyn der relevant regelverk gir grunnlag for det. Med relevant regelverk siktes blant annet til brann-, forurensings- og bygningslovgivning.

8. Byvertfunksjon

Rådmannen skal jobbe videre sammen med Trondheim parkering om utvikling av en "byvert"-funksjon.

9. Vedlikehold etter tagging

Rådmannen skal etablere et system for engasjement av private firma med ansvar for oppfølging av tagging i samsvar med eksisterende avtaler, i samarbeid med City Management.

Trondheim kommune

10. Vedlikehold av gatestein

Rådmannen skal utvikle et system som sikrer rask reparasjon og istandsetting av skadet gatestein, for å hindre ytterligere skader og å ivareta estetiske hensyn.

11. Privat kjøp av gatemøbler og lignende basert på kommunens designprogram

Rådmannen skal utvikle ordninger for private aktører som ønsker å gå til innkjøp av gatemøbler beskrevet i kommunens designprogram. Målet er at det skal utvikles smidige løsninger der både innkjøp og driftsavtale gjøres enkelt og lett tilgjengelig. Avtalepart for de private kan være City Management AS. Eksempler på slike gatemøbler kan være avfallsbeholdere og nye blomsteramper.

Økonomiske konsekvenser

Kommunen er medeier i City Management AS. De ordninger som denne saken medfører skal ikke medføre at økonomisk bidrag fra kommunen til selskapet skal økes. Nye rutiner og endrede arbeidsformer skal også gjennomføres innenfor eksisterende økonomiske rammer.

Konklusjon

Rådmannen anbefaler formannskapet å vedta de foreslåtte prinsipper.

Rådmannen i Trondheim, 03.10.11

Einar Aassved Hansen
kommunaldirektør

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift