

Saksframlegg

MELDING TIL BYSTYRET: IVERKSETTING AV VEDTAKSPROTOKOLL

Arkivsaksnr.: 00/26509

Forslag til innstilling:

Bystyret tar saken om iverksetting av vedtaksprotokoll for 2005 til orientering.

Saksutredning:

Bakgrunn:

Etter ønske fremsatt i formannskap 07.07.04 er sak om vedtaksprotokoller delt i to saker. Den som vedrører formannskapssakene legges frem for formannskapet, og den som vedrører bystyresakene legges frem for bystyret.

Det er nå foretatt en gjennomgang av alle vedtak gjort i Bystyret i 2005 mht. status for iverksetting. (Jfr. Bystyresak 0014/01). Totalt er det behandlet 203 saker i bystyret i 2005. Vedtaksprotokoll er utarbeidet og legges fram som utrykt vedlegg.

Opplysningene i protokollen kan være knappe, og det er derfor opp til det politiske organet å etterspørre utfyllende informasjon dersom dette er ønskelig.

I tillegg til saker for 2005 er det også foretatt en gjennomgang av saker med heftelser fra 2004. Status for disse sakene fremgår av tabellen.

Forbedring av systemet for vedtaksoppfølging og tilbakemelding

Det ble anskaffet en ny modul i saksbehandlingssystemet som var under utprøving. Testgrunnlaget var Vedtaksprotokollen for 2004. Det ble oppdaget en del hull i modulen og det har beklageligvis tatt noe tid å korrigere dette.

Rådmannen har valgt å rapportere status for vedtaket inndelt i tre kategorier:

IV: **Utført, Ok, Ferdig.**

Brukes når: Vedtaket er siste punkt/ avslutningen i en behandling. Vedtaket er utført. Vedtaket er nesten utført / forsinkelsen er ubetydelig / ikke er mer enn en-to mnd. Rådmannen har tatt vedtaket til etterretning, vedtaket innarbeides i framtidige planer osv.

F: **Forsinket.**

Brukes når: Vedtaket er iverksatt men forsinket i forhold til fristen, forsinkelse i oppstart. Forsinkelsen går ut over en-to mnd / er vesentlig. Vedtaket er under oppfølging, og det ikke er tvil om iverksettelsen, men forsinkelsen er vesentlig nok til at den må rapporteres.

IIV: **Ikke iverksatt.**

Brukes når: Det er uklart når eller om vedtaket kan iverksettes, ikke gjennomførbart, overprøvd gjennom andre / nye vedtak, ikke rom på budsjettet/ ikke prioritert i budsjettet. Vedtaket slik det står ikke er iverksatt og det heller ikke ventes iverksatt innen rimelig tid.

I en del tilfeller vil det være naturlig å svare slik:

Punkt 1,2, og 5:IV,

punkt 3 og 4: IIV. (= vedtakets punkt 1,2 og 5 er ferdig, punktene 3 og 4 er ikke iverksatt)

Der vedtaket ikke er iverksatt og det er uklart om evt når det blir iverksatt, skal det gis kort forklaring på avviket. Dersom avviket alt er rapportert eller vedtaket er overprøvd av nytt vedtak, er det nok å vise til orienteringens / det nye vedtakets saksnummer.

Eksempel: II, jfr sak B nr xxx (= ikke iverksatt, i tråd med bystyrets (nye) vedtak B nr ...)

Dersom det ikke finnes slik dekning for den manglende iverksettelsen, skal det skrives kort merknad på eget ark som følger protokollen ved framleggelsen.

Trondheim kommune

Status pr 1. februar 2007:

Bystyresaker:

Av bystyrets 203 saker i 2005 knytter det seg ikke merknad til noen av sakene.

Status for saker det knyttet seg merknader til i 2004:

	Saksnr	Be-handlet	Sakstittel	Ansvarlig	Status
1	0055/04	290404	Martin Barstads veg 14 og 16, gnr. 21, bnr. 23, 150 og 467, forslag til endret reguleringsplan med bestemmelser - annengangsbehandling	Håkon Grimstad, Byutvikling	IV
2	115/04	260804	Kommunalt foreldreråd for grunnskolen	Jorid Midtlyng, Oppvekst – og utdanning	IV
3	178/04	281004	Situasjonsrapport for barne- og familietjenesten og barnevernet I TK	Jorid Midtlyng, Oppvekst – og utdanning	IV

Rådmannen i Trondheim, 26.03.2007

Elin Rognes Solbu
kommunaldirektør

Vedlegg: Utrykt vedlegg over saker som er Iverksatt og Ikke Iverksatt