

## **Saksframlegg**

---

MELDING TIL BYSTYRET: IVERKSETTING AV VEDTAKSPROTOKOLL

Arkivsaksnr.: 00/26509

---

**Forslag til innstilling:**

Bystyret tar saken om iverksetting av vedtaksprotokoll for 2005 til orientering.

### Saksutredning:

#### Bakgrunn:

Etter ønske fremsatt i formannskap 07.07.04 er sak om vedtaksprotokoller delt i to saker. Den som vedrører formannskapssakene legges frem for formannskapet, og den som vedrører bystyresakene legges frem for bystyret.

Det er nå foretatt en gjennomgang av alle vedtak gjort i Bystyret i 2005 mht. status for iverksetting. (Jfr. Bystyresak 0014/01). Totalt er det behandlet 203 saker i bystyret i 2005. Vedtaksprotokoll er utarbeidet og legges fram som utrykt vedlegg.

Opplysningene i protokollen kan være knappe, og det er derfor opp til det politiske organet å etterspørre utfyllende informasjon dersom dette er ønskelig.

I tillegg til saker for 2005 er det også foretatt en gjennomgang av saker med heftelser fra 2004. Status for disse sakene fremgår av tabellen.

### Forbedring av systemet for vedtaksoppfølging og tilbakemelding

Det ble anskaffet en ny modul i saksbehandlingssystemet som var under utprøving. Testgrunnlaget var Vedtaksprotokollen for 2004. Det ble oppdaget en del hull i modulen og det har beklageligvis tatt noe tid å korrigere dette.

### Rådmannen har valgt å rapportere status for vedtaket inndelt i tre kategorier:

#### IV: **Utført, Ok, Ferdig.**

Brukes når: Vedtaket er siste punkt/ avslutningen i en behandling. Vedtaket er utført. Vedtaket er nesten utført / forsinkelsen er ubetydelig / ikke er mer enn en-to mnd. Rådmannen har tatt vedtaket til etterretning, vedtaket innarbeides i framtidige planer osv.

#### F: **Forsinket.**

Brukes når: Vedtaket er iverksatt men forsinket i forhold til fristen, forsinkelse i oppstart. Forsinkelsen går ut over en-to mnd / er vesentlig. Vedtaket er under oppfølging, og det ikke er tvil om iverksettelsen, men forsinkelsen er vesentlig nok til at den må rapporteres.

#### IIV: **Ikke iverksatt.**

Brukes når: Det er uklart når eller om vedtaket kan iverksettes, ikke gjennomførbart, overprøvd gjennom andre / nye vedtak, ikke rom på budsjettet/ ikke prioritert i budsjettet. Vedtaket slik det står ikke er iverksatt og det heller ikke ventes iverksatt innen rimelig tid.

I en del tilfeller vil det være naturlig å svare slik:

Punkt 1,2, og 5:IV,

punkt 3 og 4: IIV. (= vedtakets punkt 1,2 og 5 er ferdig, punktene 3 og 4 er ikke iverksatt)

**Der vedtaket ikke er iverksatt og det er uklart om evt når det blir iverksatt, skal det gis kort forklaring på avviket.** Dersom avviket alt er rapportert eller vedtaket er overprøvd av nytt vedtak, er det nok å vise til orienteringens / det nye vedtakets saksnummer.

Eksempel: II, jfr sak B nr xxx ( = ikke iverksatt, i tråd med bystyrets (nye) vedtak B nr ...)

Dersom det ikke finnes slik dekning for den manglende iverksettelsen, skal det skrives kort merknad på eget ark som følger protokollen ved framleggelsen.

## Trondheim kommune

### Status pr 1. februar 2007:

#### Bystyresaker:

Av bystyrets 203 saker i 2005 knytter det seg ikke merknad til noen av sakene.

Status for saker det knyttet seg merknader til i 2004:

	Saksnr	Be-handlet	Sakstittel	Ansvarlig	Status
1	0055/04	290404	Martin Barstads veg 14 og 16, gnr. 21, bnr. 23, 150 og 467, forslag til endret reguleringsplan med bestemmelser - annengangsbehandling	Håkon Grimstad, Byutvikling	IV
2	115/04	260804	Kommunalt foreldreråd for grunnskolen	Jorid Midtlyng, Oppvekst – og utdanning	IV
3	178/04	281004	Situasjonsrapport for barne- og familietjenesten og barnevernet I TK	Jorid Midtlyng, Oppvekst – og utdanning	IV

Rådmannen i Trondheim, 26.03.2007

Elin Rognes Solbu  
kommunaldirektør

Vedlegg: Utrykt vedlegg over saker som er Iverksatt og Ikke Iverksatt