

Saksframlegg

Reglement for kontrollkomiteens sekretariat

Arkivsaksnr.: 05/15819

Forslag til innstilling:

Bystyret vedtar reglement for kontrollutvalgets sekretariat med ikraftredelse straks det er vedtatt.

Trondheim kommune

Saksutredning:

Bakgrunn :

Som en følge av endringer i kommuneloven med ikrafttredelse 01.07.2004 som bl.a pålegger bystyret å etablere en egen sekretariatsfunksjon for kontrollkomiteen, jf. kommuneloven § 77 nr. 10, vedtok Trondheim bystyre 30.09.2004, i sak 0152/04 å opprette en ny sekretariatsfunksjon med en personalressurs på minst to årsverk. Det ble gjort unntak for ikrafttredelsestidspunktet for etablering av eget sekretariat for kontrollkomiteen, slik at sekretariatet ble vedtatt opprettet fra 01.01.2005.

Lov og forskrift sier ingenting om sekretariatets oppgaver utover det som fremgår av forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner § 20 : ” *Sekretariatet skal påse at de saker som behandles av kontrollutvalget er forsvarlig utredet og at utvalgets vedtak blir iverksatt*”. Departementet har i sine merknader til forskriften klart forutsatt at hvilke øvrige oppgaver sekretariatet skal ha, fastsettes av kontrollutvalget i den enkelte kommune/fylkeskommune.

Fakta :

Endringene i kommuneloven med tilhørende forskrifter innebærer betydelige organisatoriske og funksjonsmessige endringer for kontroll- og tilsynsfunksjonen i kommunen. I den forbindelse er det viktig å etablere funksjonsbeskrivelser og arbeidsfordeling mellom revisjon og sekretariat som legger til rette for at kontroll- og tilsynsfunksjonen kan fungere på en korrekt og hensiktsmessig måte, og i samsvar med de absolutte uavhengighetskrav som lov og forskrift oppstiller. I lovens forarbeider, jf. Ot.prp nr. 70 (2002-2003) er det understreket at det skal unngås at sekretariatet og revisjonen blir oppfattet som ett og samme organ.

Opgavene blir fordelt mellom kontrollkomiteens sekretariat som bestiller, tilrettelegger, utreder og sekretær for kontrollkomiteen, og kommunerevisjonen som utfører av revisjonsoppgavene for kommunen. Det vil likevel bli nødvendig med et utstrakt samarbeid mellom sekretariatet og revisjon for å benytte seg av de respektives kompetanse. Et slikt samarbeid vil ikke være i strid med uavhengighetskravet så lenge alle parter er seg bevisst sine roller. Å formalisere rammene for sekretariatet er derfor viktig som ledd i tydeliggjøringen av denne rollefordelingen, også med bakgrunn i at lov og forskrift legger opp til en viss valgfrihet for kontrollkomiteen hva angår hvem som skal gi bistand til de oppgavene som er innenfor komiteens ansvarsområde. Dessuten har det ved opprettelsen av sekretariatet vært en forutsetning at det skulle utarbeides et utfyllende reglement i løpet av våren 2005, jf. bystyresak 204/2004. Sekretariatet mener det er riktig at reglementet vedtas av bystyret som øverste ansvarlig for kontroll- og tilsynsfunksjonen i kommunen, og som også er tillagt ansvaret for å opprette sekretariatet.

Sekretariatet har nå vært i drift i snart 4 mnd., og det er bevisst forventet å fastsette reglementet idet det nødvendigvis tar noe tid å få den praktiske oppgavefordelingen mellom sekretariatet og revisjonen på plass. De fleste avklaringer i dette henseende er nå foretatt, og fremgår nærmere av reglementet.

Når det gjelder sekretariatets organisatoriske tilhørighet, jf. reglementets § 4, er både det faglige og administrative ansvaret i utgangspunktet tillagt kontrollkomiteen idet det i forskriften er presisert at sekretariatet er direkte underordnet komiteen. Dersom det skulle bli behov for presiseringer hva angår

Trondheim kommune

arbeidsgiveransvaret, tilligger det kontrollkomiteen å vedta nærmere retningslinjer.

I reglementet for kontrollkomiteens sekretariat er det forsøkt å få inn ovennevnte forhold. Det er lagt vekt på at komiteen skal ha et sekretariat som kan bidra til å styrke kontrollkomiteens funksjon, i tråd med intensjonene bak endringene i kommuneloven. Da må kontrollkomiteen ha et sekretariat som er uavhengig av de organer som komiteen skal føre tilsyn med. I reglementet stilles det sterke krav til uavhengigheten hos kontrollkomiteens sekretariat, for at det ikke skal oppstå habilitetsmessige forhold som kan svekke tilliten til sekretariatet.

For å kunne støtte kontrollkomiteen i vurderingen av kontroll- og tilsynsbehovet i kommunen og slik at kontrollkomiteen skal kunne utøve sin bestillerfunksjon best mulig, må sekretariatet være kompetent og ha full informasjonstilgang om kommunens virksomhet.

Det fremgår også av reglementet at selv om sekretariatsfunksjonen er tillagt merkantile oppgaver, er hovedoppgavene av faglig karakter.

Konklusjon :

Saken oversendes bystyret med følgende innstilling :

Bystyret vedtar reglement for kontrollkomiteens sekretariat med ikrafttredelse straks det er vedtatt.

Kontrollkomiteens sekretariat, 04.05.2005

Monica Grøtte Lundgren
leder

Torbjørn Rasmus Søltnæs
rådgiver

Vedlegg :

Forslag til reglement for kontrollkomiteens sekretariat.